

## FORMULAIRE D'INSCRIPTION / CONVERSATION ANGLAISE

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Téléphone : ( ) \_\_\_\_\_ Télécopieur : ( ) \_\_\_\_\_

Courriel / E-mail : \_\_\_\_\_ NEQ (Numéro d'entreprise du Québec) : \_\_\_\_\_

Nombre de participant(s) : \_\_\_\_\_

Nom du/des participants	Titre du poste occupé dans l'entreprise
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Contenu du programme
Le programme comprend 18 heures de formation en sessions individuelles de 1 h 30 dispensées dans votre entreprise sur les heures normales de travail. L'objectif principal des cours de conversation est de permettre aux participants d'apprendre et de pratiquer l'anglais dans son aspect le plus actuel à travers des activités et des exercices de conversation dirigée.

Coût total de la formation par participant	<b>540.00\$</b>
Nombre de participants	_____
<b>Coût total de la formation (nombre de participants X 540.00\$)</b>	_____

### Mode de paiement

<input type="checkbox"/> Chèque joint (à l'ordre de la CCI Granby et région)
Signature :

Retourner à l'adresse suivante :

Corporation du commissariat industriel (CCI) Granby et région

1300, boul. Industriel

Granby, (Québec) J2J 0E5

(450) 777-2924

Par télécopieur :

Christine Michaud (450) 777-2707 poste 2626

Pour information :

[c.michaud@cimecapital.com](mailto:c.michaud@cimecapital.com) ou

Louise Hébert (450) 776-7134 poste 334

[louise.hebert@mess.gouv.qc.ca](mailto:louise.hebert@mess.gouv.qc.ca)



## ENTENTE D'ENGAGEMENT À LA PARTICIPATION

La présente vise à vous informer que toute annulation d'activité de formation de conversation anglaise doit être transmise par écrit à l'adresse courriel suivante : [athibault@cegepgranby.qc.ca](mailto:athibault@cegepgranby.qc.ca) ou par téléphone au 450-372-6614 poste 3209 au plus tard 48 heures avant le début de la prestation de la formation.

Le non-respect de cet engagement entraînera l'annulation du cours en question qui ne pourra être reporté et les frais afférents à cette formation seront retenus.

Cette politique a été mise en place afin que les personnes devant annuler leur participation à un cours donnent un préavis suffisant.

**J'ai lu et compris la politique d'annulation**

**Nom de l'étudiant :** \_\_\_\_\_

**Signature :** \_\_\_\_\_ **Date :** \_\_\_\_\_



## ***FORMATION EN CONVERSATION ANGLAISE***

---

Dans un contexte bien établi de mondialisation des marchés, l'utilisation de l'anglais au travail demeure un atout incontournable pour le développement économique d'une région. C'est pourquoi Emploi-Québec, en collaboration avec la Corporation du commissariat industriel CCI Granby et région et le Cégep de Granby Haute-Yamaska, offre un appui aux entreprises de la région afin de permettre aux membres de leur personnel de bénéficier d'une formation en conversation anglaise.

### **Objectifs du programme**

L'objectif principal du programme de formation **Conversation anglaise** est de permettre aux participants d'apprendre et de pratiquer l'anglais dans son aspect le plus actuel à travers des activités et des exercices de conversation dirigée. De façon plus spécifique, ce programme de formation permettra aux participants de :

- exercer un certain contrôle lors de conversations, même s'ils n'ont pas une connaissance approfondie de la grammaire anglaise ou un vocabulaire étendu;
- augmenter l'habileté à communiquer;
- livrer un message clair et succinct;
- maintenir une conversation;
- terminer une conversation de façon appropriée;
- utiliser les mots et les expressions justes adaptés aux différentes situations;
- enrichir le vocabulaire des participants.

### **Clientèle ciblée**

Offert aux entreprises de la MRC Haute-Yamaska, ce programme s'adresse aux travailleurs qui représentent des personnes-clés dans l'entreprise (**cadres, acheteurs, vendeurs, réceptionnistes, directeurs, etc.**) et qui dans le cadre de leurs fonctions ont à transiger en anglais à des fins professionnelles.

### **Approche privilégiée**

Le Cégep de Granby Haute-Yamaska offre des cours d'anglais de niveau débutant, intermédiaire et avancé. Ses professeurs privilégient l'approche communicative en mettant l'accent sur la compréhension auditive, l'expression orale et la prononciation. L'approche se distingue :

- **par 12 sessions d'une durée d'une heure trente**
- **par la tenue de l'activité chez le client,**
- **par des sessions individuelles (cours privé)**
- **par des thèmes d'ordre professionnel ainsi que des situations d'intérêt et d'actualité, selon le niveau.**

### **Contribution financière**

Le coût d'un bloc de 18 heures est de 1080,00 \$. Grâce à la participation financière d'Emploi-Québec et à la collaboration de la Corporation du commissariat industriel Granby et région, **le coût réel par participant est de 540\$ tout inclus** (aucuns autres frais).

### **Horaire de formation**

Le programme comprend un premier bloc de 18 heures de formation. Par la suite, il est possible de participer (aucune obligation) à deux autres blocs additionnels de 18 heures chacun selon les mêmes modalités financières (540\$ par bloc par participant).

### **Pour information**

Pour plus de renseignements sur le programme, n'hésitez pas à contacter Madame Christine Michaud de la Corporation du commissariat industriel au 450 777-2707 poste 2626, [c.michaud@cimecapital.com](mailto:c.michaud@cimecapital.com) ou Madame Louise Hébert d'Emploi-Québec au 450 776-7134 poste 334, [louise.hebert@mess.gouv.qc.ca](mailto:louise.hebert@mess.gouv.qc.ca).